



"Dostosowanie pomieszczeń Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Broninie do obowiązujących przepisów, rozbudowa o budynek do rehabilitacji zawodowej i społecznej wraz z salą gimnastyczną do rehabilitacji ruchowej, przebudowa boiska ogólnodostępnego wraz z budową ścieżki rehabilitacyjnej"

UMOWA znak- wzór

zawarta w dniu r. w Busku-Zdroju pomiędzy :
POWIAT BUSKI, ul. Mickiewicza 15 ; 28-100 Busko-Zdrój
NIP 655-192-53-75.

reprezentowanym przez :
Przewodniczący Zarządu Powiatu - Jerzy Kolarz

Wiceprzewodniczący Zarządu Powiatu - Stanisław Klimczak

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

reprezentowanym przez :,

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1.

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie ustawy art.4 pkt.8 z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Projekt budowlano - wykonawczy pn. **"Dostosowanie pomieszczeń Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Broninie do obowiązujących przepisów, rozbudowa o budynek do rehabilitacji zawodowej i społecznej wraz z salą gimnastyczną do rehabilitacji ruchowej, przebudowa boiska ogólnodostępnego wraz z budową ścieżki rehabilitacyjnej"** obejmującej między innymi wykonanie: dokumentacji projektów budowlano-wykonawczych zadania inwestycyjnego w oparciu o przedstawioną i zaakceptowaną koncepcję, kosztorysy inwestorskie, przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, opracowanie mapy do celów projektowych wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

2. Zakres opracowania dokumentacji projektowej o której mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

2.1. Opracowanie koncepcji architektoniczno – przestrzennej,

- A) Rozbudowę i przebudowę istniejącej infrastruktury szkolnej w oparciu o program funkcjonalno-użytkowy
- B) Podłączenie projektowanej rozbudowy do istniejącej sieci; kanalizacyjnej, wodociągowej, gazowej, elektroenergetycznej,
- C) Wykonanie zagospodarowania z uwzględnieniem istniejącego układu komunikacyjnego.
- D) Wymogi, przewidziane przez instytucję finansującą, do złożenia wniosku przez Zamawiającego o pozyskiwanie środków w ramach RPO Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020,

2.2. Opracowanie dokumentacji projektowej na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego koncepcji. Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego, która obejmuje:

- a) Projekt budowlany i projekty wykonawcze składający się z:
 - części opisowej
 - części graficznej,
 - plan BIOZ,
 - badania geologiczne zgodnie z normami ustalonymi dla sporządzanej dokumentacji
- b) Dokumentacja kosztorysowo – odbiorowa, składająca się z:
 - przedmiarów,
 - kosztorysów inwestorskich ,
 - Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,
- c) Uzyskanie wszystkich wymaganych zgód, uzgodnień, opinii i decyzji,
- d) Uzyskanie pozwolenia na budowę.
- e) Określenie minimum dwóch kryteriów jakościowych o sumarycznej wadze 40 pkt. odnoszących się do jakości stosowanych materiałów lub wykonywanych robót. Kryteria należy opracować



"Dostosowanie pomieszczeń Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Broninie do obowiązujących przepisów, rozbudowa o budynek do rehabilitacji zawodowej i społecznej wraz z salą gimnastyczną do rehabilitacji ruchowej, przebudowa boiska ogólnodostępnego wraz z budową ścieżki rehabilitacyjnej"

w formie opisowej zgodnej z wymogami określonymi w art. 91 i art. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych

- 2.3. Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania robót budowlanych na zadaniu inwestycyjnym. Nadzór autorski obejmuje czynności określone w § 2 umowy.
- 2.4. Przedmiot zamówienia należy opracować w ilości:
 - 2.4.1. Koncepcja architektoniczno - przestrzenna dla całości inwestycji - 2 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej (format PDF)
 - 2.4.2. Dokumentacja projektowa dla zadania:
 - 2.4.2.1. Projekt budowlany i wykonawczy – 5 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej (format PDF), z tym, że projekt w wersji elektronicznej w momencie przekazania Zamawiającemu musi być opieczętowny przez właściwe instytucje wydające pozwolenie na budowę
 - 2.4.2.2. Dokumentacja kosztorysowo – odbiorowa – 2 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej (format PDF) i 1 egz. w formie elektronicznej (format edytowalny *.ath *.kst)
 - 2.4.3. Mapy do celów projektowych w ilościach niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej oraz dodatkowy egz. dla zamawiającego w formie papierowej zaewidencjonowanej przez właściwe organy i w formie elektronicznej.
 - 2.4.4. Dokumentacja z badań geologicznych - 5 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej (format PDF)
3. Jeżeli w pracach projektowych Wykonawca korzystał będzie z pomocy innych projektantów na podstawie umowy cywilnoprawnej, obowiązkiem Wykonawcy jest aby wszystkie opracowania branżowe zostały skoordynowane przez głównego projektanta Wykonawcy, który odpowiada za całość opracowań projektowych.
4. Przed ewentualnym podzleceniem prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić powyższe z Zamawiającym.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach umowy o prace projektowe pełnić funkcję nadzoru autorskiego w zakresie:
 - 1) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych, zgodności realizacji z projektem budowlano-wykonawczym,
 - 2) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu,
 - 3) uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej,
 - 4) opiniowanie na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
 - 5) opiniowanie czy zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę,
 - 6) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwo w odbiorze końcowym budowy,
 - 7) udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych całego przedsięwzięcia inwestycyjnego,
 - 8) aktualizacja cenowa kosztorysu inwestorskiego przed wszczęciem postępowania przetargowego, Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji kosztorysów inwestorskich na zadanie inwestycyjne, zwłaszcza na 1 miesiąc przed ogłoszeniem przez Zamawiającego przetargu nieograniczonego na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych na zadanie inwestycyjne.
 - 9) współudział z Zamawiającym w procedurze przetargowej dotyczącej wyboru wykonawcy robót budowlanych w zakresie udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych oraz wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu ze strony potencjalnych wykonawców robót budowlanych.



"Dostosowanie pomieszczeń Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Broninie do obowiązujących przepisów, rozbudowa o budynek do rehabilitacji zawodowej i społecznej wraz z salą gimnastyczną do rehabilitacji ruchowej, przebudowa boiska ogólnodostępnego wraz z budową ścieżki rehabilitacyjnej"

2. Wynagrodzenie za wykonywanie czynności wymienionych w ust. 1 pkt. 1), 2), 3), 4) 5) 8) i 9) zawarte jest w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Za wykonanie czynności wymienionych w ust. 1 pkt. 6) i 7) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za każdą zleconą czynność według stawki równej jednemu pobytowi na budowie lub u Zamawiającego stosownie do zapisu o którym mowa w § 4 ust. 2.

§ 3.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Wykonanie wszystkich niezbędnych prac przedprojektowych (takich jak np. uzyskanie decyzji środowiskowej jeżeli jest wymagana, oceny stanu technicznego, badań, map do celów projektowych i wszystkich innych niewymienionych a niezbędnych do wykonania dzieła),
- 2) opracowanie projektu budowlanego (wraz z oszacowaniem kosztów inwestycji), wykonawczego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz dokumentów towarzyszących, z należytą starannością w sposób zgodny z MPZP, wymaganiami ustawy prawo budowlane, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 3) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
- 4) wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań, na ustalonych przez Zamawiającego naradach koordynacyjnych w siedzibie Zamawiającego,
- 5) uwzględnianie uwag i sugestii Zamawiającego na etapie opracowywania projektu i jej weryfikacji,
- 6) zaopatrzenie dokumentacji projektowej w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, i że zostaje wydana w stanie pełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć),
- 7) usunięcie w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego stwierdzonych w dokumentacji projektowej wad w okresie trwania realizacji inwestycji,
- 8) uzyskanie wymaganych przepisami Prawa Budowlanego uzgodnień i pozwoleń na realizację projektu,
- 9) uzyskania wszelkich niezbędnych materiałów pomocniczych niezbędnych do opracowania projektów, w tym ewentualnych inwentaryzacji, badań gruntu, opracowania map do celów projektowych, itp.
- 10) opracowanie kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) zapewnienie dokumentów uzasadniających jego prawo do władania gruntem, na którym będą prowadzone roboty,
- 2) udostępnienie posiadanej dokumentacji i informacji,
- 3) przekazanie wypisów i wyrysów z MPZP , przekazanie Wykonawcy wypisów z ewidencji gruntów dotyczące działek objętych projektem
- 4) odbiór przedmiotu umowy oraz zapłata umówionego wynagrodzenia.

§ 4.

1. Strony ustaliły wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie dokumentacji o której mowa w § 1 umowy w kwocie brutto: zł. (słownie:)
2. Wynagrodzenie za pełnienie funkcji nadzoru autorskiego wynosić będzie zgodnie ze złożoną ofertą zł brutto za każdy pobyt na budowie lub u Zamawiającego, które zostały zlecone przez Zamawiającego. Wykonawca będzie wystawiał zbiorczą fakturę miesięczną za faktyczną ilość pobytów zrealizowanych, Zamawiający dokona zapłaty za faktyczne ilości pobytów.
3. Przyjęta w ofercie cenowej ilość pobytów na budowie lub u Zamawiającego nie stanowi podstawy roszczeń Wykonawcy jak również nie ogranicza Zamawiającego do zlecenia większej ilości pobytów.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacane w sposób następujący:
w terminie 30 dni od przekazania Zamawiającemu protokołu odbioru końcowego potwierdzającego odbiór całości dokumentacji oraz uzyskania pozwolenia.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie:



"Dostosowanie pomieszczeń Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Broninie do obowiązujących przepisów, rozbudowa o budynek do rehabilitacji zawodowej i społecznej wraz z salą gimnastyczną do rehabilitacji ruchowej, przebudowa boiska ogólnodostępnego wraz z budową ścieżki rehabilitacyjnej"

- 1) Projekty budowlane i wykonawcze (kompletne z kosztorysami i STWiOR) – **do 50 dni od daty zawarcia umowy**,
- 2) Przekazanie opracowanej dokumentacji projektowej oraz wywiązanie się z pozostałych zobowiązań umownych dla zadania inwestycyjnego wraz z uzyskanym prawomocnym pozwoleniem na budowę dla zadania inwestycyjnego zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem realizacji przedmiotu umowy - **do 90 dni od podpisania umowy**.
Dopuszczalna jest zmiana poszczególnych terminów związanych z zadaniami w obrębie zatwierzonego przez strony harmonogramu realizacji przedmiotu umowy.
- 3) Termin realizacji całego przedmiotu zamówienia, tj. opracowania koncepcji, uzyskania pozwoleń na budowę i przekazania Zamawiającemu dokumentacji na zadanie inwestycyjne nie później niż **do 90 dni od podpisania umowy**.

§ 6.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokumentację projektową w terminie określonym w § 5 na własny koszt, a odbiór następuje w siedzibie zamawiającego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w następujących ilościach:

1. Koncepcja architektoniczno - przestrzenna po 2 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej (format PDF).

2. Projekt budowlano-wykonawczy dla każdego zadania wraz z wymaganymi dokumentami do jej opracowania

- 1) w 5 egzemplarzach w formie pisemnej
- 2) w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej na płycie CD w formacie pdf.

3. Dokumentacja kosztorysowo-odbiorowa tj. kosztorysy i przedmiary oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla każdego zadania

- 1) w 2 egzemplarzach w formie pisemnej.
- 2) w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej na płycie CD w formacie PDF.
- 3) w 1 egzemplarzu w formacie ath dodatkowo przedmiar i kosztorysy.

§ 7.

1. Koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków umowy ze strony Zamawiającego będzie: Tadeusz Sempioł: tel. 41 370-50-28 , 41 370-50-49; e-mail: tadeusz.sempiol@powiat.busko.pl
2. Koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków umowy ze strony Wykonawcy będzie:

.....

§ 8.

1. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku wykonania przedmiotu umowy w sposób wadliwy lub niezupełny, w szczególności, jeżeli w związku z tym zajdzie konieczność wykonania przez wykonawcę robót dodatkowych lub zamiennych – w wysokości 20 % wartości robót dodatkowych lub zamiennych,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu pracy projektowej lub części tej pracy, dla której ustalono odrębny termin odbioru w harmonogramie – w wysokości 0,2 % za każdy dzień opóźnienia ustalonego wynagrodzenia za cały przedmiot umowy, nie mniej niż 100 zł
 - c) za opóźnienie w opracowaniu kryteriów o których mowa w § 1. Ust. 2.2 pkt e) umowy w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia
 - d) za opóźnienie w usunięciu wad – w wysokości 0,4% ustalonego wynagrodzenia za cały przedmiot umowy, za każdy dzień opóźnienia, naliczaną od dnia wyznaczonego przez zamawiającego na usunięcie wady,
 - e) za niewykonanie w wyznaczonym terminie czynności związanych z wykonywaniem nadzoru autorskiego – 0,2 % ustalonego wynagrodzenia za cały przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia nie mniej niż 200 zł,
 - f) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia za cały przedmiot umowy.



- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia za cały przedmiot umowy,
 - b) za opóźnienie w dostarczeniu określonych w §3 ust. 2 pkt 2 i 3 umowy danych niezbędnych do wykonania prac projektowych w wysokości 0,1 % ryczałtowej wartości wynagrodzenia za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36-cio miesięcznej rękojmi na dokumentację projektową określoną w § 1. Jednakże uprawnienia Zamawiającego z tego tytułu bez względu na okres udzielonej rękojmi wygasają nie wcześniej niż 12 miesięcy po wykonaniu robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej określonej w § 1.
2. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru prac projektowych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych w okresie rękojmi.
4. O wykryciu wady Zamawiający jest obowiązany poinformować pisemnie Wykonawcę wskazując rodzaj wady. Dalsza korespondencja dotycząca usunięcia wady może odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
5. Na okoliczność usunięcia wady strony sporządzą pisemny protokół, w którym określą zakres i termin usunięcia wady.

§ 10.

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują lub będą mu przysługiwać prawa autorskie majątkowe do dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, będącej utworem w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, która powstanie w wyniku wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całej dokumentacji będącej przedmiotem umowy oraz do wszelkich egzemplarzy w/w dokumentacji sporządzonych w wykonaniu umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wykorzystania dokumentacji będącej przedmiotem umowy do realizacji inwestycji w całości lub części,
 - 2) utrwalania i zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 3) dokonywanie w sporządzonej dokumentacji zmian wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbiorczego.
3. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych jest zawarte w wynagrodzeniu, które określa § 4 ust.1 umowy.
4. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z pojawieniem się takich roszczeń.

§ 11.

Zmiana umowy następuje za zgodą obu stron z zachowaniem zasad określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyrażoną na piśmie.

§ 12.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie :

- 1) przepisy kodeksu cywilnego
- 2) przepisy prawa autorskiego
- 3) przepisy prawa zamówień publicznych
- 4) przepisy budowlane, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego .



"Dostosowanie pomieszczeń Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Bronie do obowiązujących przepisów, rozbudowa o budynek do rehabilitacji zawodowej i społecznej wraz z salą gimnastyczną do rehabilitacji ruchowej, przebudowa boiska ogólnodostępnego wraz z budową ścieżki rehabilitacyjnej"

§ 13.

Spory wynikające z treści niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 15.

Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy z dn. ... oraz Zapytanie ofertowe znak IP.041.3.3.2017 z dn. 09.11.2017 r..

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA